

global denken – lokal handeln

Wir sind eine erfolgreiche, aufstrebende Steuerberatungskanzlei, die sich auf zwei Kanzleistandorten in Nürnberg und Haßfurt gründet und in der derzeit sechs Berufsträger (StB und RA) einem Team mit ca. 30 Mitarbeitern vorstehen.

Die Kanzlei besteht aus einem breit gefächerten Team mit fachübergreifenden Kompetenzen und langjähriger Beratungserfahrung. Dies stellt die Basis für den Anspruch der Kanzlei dar, den praktischen Nutzen unserer Beratungen für die Mandate als unseren höchsten Auftrag zu verstehen.

Denn mehr zu leisten als eine gewöhnliche Standardberatung ist heute wichtiger denn je. Mit unseren Beratungsschwerpunkten haben wir auf eine Reihe von Gebieten für unsere Mandanten Überdurchschnittliches zu bieten. Hierfür haben wir uns vielfältig spezialisiert.

Unsere Schwerpunkte liegen auf den Themengebieten:

- Klassische Steuerberatung
- Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Restrukturierungs- und Sanierungsberatung

Zur weiteren Verstärkung unseres Teams an unserem Standort in **Haßfurt** suchen wir jeweils zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Teil- oder Vollzeit** unbefristet eine/n

Steuerfachangestellte/r, Bilanz- oder Finanzbuchhalter/in

Ihre Aufgaben:

- Finanzbuchhaltungen von Unternehmen unterschiedlicher Rechtsformen
- Erstellung von Umsatzsteuer - Voranmeldungen und zusammenfassende Meldungen
- Vorbereitung und Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellen von betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Vorbereitung bzw. Bearbeitung von Steuererklärungen
- Prüfung von Steuerbescheiden
- Mitwirkung bei der Lösung von steuerlichen Fragestellungen

Ihr Profil:

Neben Ihrer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung als Steuerfachangestellte/r bzw. Bilanz- oder Finanzbuchhalter/in konnten Sie bereits mehrjährige Erfahrungen in einer Steuerkanzlei sammeln. So überzeugen Sie nicht nur durch Ihre Ausbildung und Ihre Sicherheit im Umgang mit den Instrumenten der modernen Büroorganisation und -kommunikation. Sie punkten auch mit Einsatzbereitschaft, Flexibilität, eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise und Zuverlässigkeit. Sie sind es gewohnt, auch unter Zeitdruck effizient zu arbeiten und haben stets eine Lächeln für Kollegen und Mandanten übrig. Exzellente DATEV- und Office-Kenntnisse runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen ein angenehmes Betriebsklima, flexible Arbeitszeiten, moderne Arbeitsbedingungen, leistungsgerechte Bezahlung, sowie regelmäßige Fortbildungen und Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Interesse sich in einer erfolgreichen Kanzlei zu engagieren? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an:

bewerbung@kanzlei-wohleber.de

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt.