

global denken – lokal handeln

Wir sind eine erfolgreiche, aufstrebende Steuerberatungskanzlei, die sich auf zwei Kanzleistandorten in Nürnberg und Haßfurt gründet und in der derzeit sechs Berufsträger (StB und RA) einem Team mit ca. 30 Mitarbeitern vorstehen.

Die Kanzlei besteht aus einem breit gefächerten Team mit fachübergreifenden Kompetenzen und langjähriger Beratungserfahrung. Dies stellt die Basis für den Anspruch der Kanzlei dar, den praktischen Nutzen unserer Beratungen für die Mandate als unseren höchsten Auftrag zu verstehen.

Denn mehr zu leisten als eine gewöhnliche Standardberatung ist heute wichtiger denn je. Mit unseren Beratungsschwerpunkten haben wir auf eine Reihe von Gebieten für unsere Mandanten Überdurchschnittliches zu bieten. Hierfür haben wir uns vielfältig spezialisiert.

Unsere Schwerpunkte liegen auf den Themengebieten:

- Klassische Steuerberatung
- Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Restrukturierungs- und Sanierungsberatung

Zur weiteren Verstärkung unseres Teams an unserem Standort in **Haßfurt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Teil- oder Vollzeit** unbefristet eine/n

Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Abwicklung der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung der Mandanten unter Berücksichtigung arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtlicher Bestimmungen
- Ansprechpartner/in für Krankenkassen, Sozialversicherungsträger und Behörden
- Ansprechpartner/in für Mandanten in allen abrechnungsrelevanten und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen

Ihr Profil:

Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellte/r, gerne auch mit Weiterbildung zum/zur Steuerfachwirt/in oder Bilanzbuchhalter/in. Zudem bringen Sie fachbezogene praktische Erfahrungen sowie gute Kenntnisse im Einkommen- und Lohnsteuerrecht mit. So überzeugen Sie nicht nur durch Ihre Ausbildung und Ihre Sicherheit im Umgang mit den Instrumenten der modernen Büroorganisation und -kommunikation. Sie punkten auch mit Einsatzbereitschaft, Flexibilität, eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise und Zuverlässigkeit. Sie sind es gewohnt, auch unter Zeitdruck effizient zu arbeiten und haben stets eine Lächeln für Kollegen und Mandanten übrig. Exzellente DATEV- und Office-Kenntnisse runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen ein angenehmes Betriebsklima, flexible Arbeitszeiten, moderne Arbeitsbedingungen, leistungsgerechte Bezahlung, sowie regelmäßige Fortbildungen und Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Interesse sich in einer erfolgreichen Kanzlei zu engagieren? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an:

bewerbung@kanzlei-wohleber.de

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt.