

## global denken – lokal handeln

Wir sind eine erfolgreiche, aufstrebende Steuerberatungskanzlei, die sich auf zwei Kanzleistandorten in Nürnberg und Haßfurt gründet und in der derzeit sechs Berufsträger (StB und RA) einem Team mit ca. 30 Mitarbeitern vorstehen.

Die Kanzlei besteht aus einem breit gefächerten Team mit fachübergreifenden Kompetenzen und langjähriger Beratungserfahrung. Dies stellt die Basis für den Anspruch der Kanzlei dar, den praktischen Nutzen unserer Beratungen für die Mandate als unseren höchsten Auftrag zu verstehen.

Denn mehr zu leisten als eine gewöhnliche Standardberatung ist heute wichtiger denn je. Mit unseren Beratungsschwerpunkten haben wir auf eine Reihe von Gebieten für unsere Mandanten Überdurchschnittliches zu bieten. Hierfür haben wir uns vielfältig spezialisiert.

Unsere Schwerpunkte liegen auf den Themengebieten:

- Klassische Steuerberatung
- Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Restrukturierungs- und Sanierungsberatung

Zur weiteren Verstärkung unseres Teams an unserem Standort in **Nürnberg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit (32 – 40 Std.)** unbefristet eine/n

### Bilanzbuchhalter/in oder Steuerfachwirt/in

#### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Finanzbuchhaltungen von Unternehmen unterschiedlicher Rechtsformen
- Vorbereitung und Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellen von betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Vorbereitung bzw. Bearbeitung von Steuererklärungen
- Prüfung von Steuerbescheiden
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von steuerlichen Fragestellungen
- Mitwirkung bei Projekten im betriebswirtschaftlichen und steuerlichen Bereich

#### Ihr Profil:

Neben Ihrer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung als Steuerfachangestellte/r und/oder Steuerfachwirt/in konnten Sie schon Erfahrungen in einer Steuer- oder Anwaltskanzlei sammeln. So überzeugen Sie nicht nur durch Ihre Ausbildung und Ihre Sicherheit im Umgang mit den Instrumenten der modernen Büroorganisation und -kommunikation. Sie punkten auch mit Einsatzbereitschaft, Flexibilität, einer selbständigen und strukturierten Arbeitsweise und Zuverlässigkeit. Sie sind es gewohnt, auch unter Zeitdruck effizient zu arbeiten und haben stets eine Lächeln für Kollegen und Mandanten übrig. Sie verfügen über exzellente Kenntnisse in Buchhaltungssystemen wie DATEV, SAP oder vergleichbaren Systemen sowie Microsoft-Office. Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen ein angenehmes Betriebsklima, flexible Arbeitszeiten, moderne Arbeitsbedingungen, leistungsgerechte Bezahlung, sowie regelmäßige Fortbildungen und Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Die Kanzlei verfügt des Weiteren über eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel. Direkt vor dem Gebäude befindet sich eine Straßenbahnhaltestelle und die nächste U-Bahn-Station ist 5 Geh-Minuten entfernt.

Interesse sich in einer erfolgreichen Kanzlei zu engagieren? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an:

[bewerbung@kanzlei-wohlleber.de](mailto:bewerbung@kanzlei-wohlleber.de)

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt.